

ÜNYE KAYMAKAMLIĞI
Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Çakırtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



2015-2019
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN ALSANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TUTAN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENĞİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRHİ DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDIĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKKIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ KI FEDA?
ŞÜHEDÂ FİŞKİRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHÜMÜN SENDEN İLÂHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FİŞKİRİR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NAŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARSA DEĞER BELLİ BAŞIM!

DALĞALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET ÂKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Çakırtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin bu Stratejik Planı, Kurumun tüm maddi ve beşeri kaynaklarının vizyon ve misyonuna dönük olarak nasıl kullanılacağını ve sürecin işleyişini göstermeyi amaçlamaktadır. Bu plan kurumumuz açısından geleceğe dönük bir yol haritasıdır.

Bu plan öz değerlendirme ve kurumun zayıf ve güçlü yönleri dikkate alınarak, gerçekçi olarak hazırlanmıştır. Üst yönetimden en alt basamağa kadar plan döneminde ne nasıl niçin kim tarafından yapılacak belirtilmiş ve uygulayıcılar için izleyeceği yolu gösteren bir anahtar niteliği taşımaktadır.

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda hazırladığımız stratejik planımız sunduğumuz hizmetin nitelik ve niceliğini en yüksek noktalara taşıyacak mesleki eğitimde ilimizde ve ülkemizde hak ettiği yere gelecektir.

Tuncar ÖZTÜRK

Çakırtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

GİRİŞ

20. yüzyılın sonlarında küreselleşmeye koşut olarak, kamu yönetiminde bir yeniden yapılanma sürecine girilmiştir. Bu yapılanmada sosyal refah devleti anlayışından kalan kamusal mülkiyet ve geniş kamu hizmeti anlayışı terk edilmiştir. Bunun belirgin görünümü, ulusal endüstrilerin özelleştirilmesi ve özel sektör tarafından üretilmeye ve sunulmaya uygun kamu hizmetlerinin piyasa koşullarına bırakılmasıdır.

Bir kamu hizmeti mutlaka devlet tarafından yürütülecek nitelikteyse, bu hizmetin kamu yönetimlerince yürütülmesine devam edilmekle birlikte bu kez, kullanılan kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa (müşteri) dönük ve etkin kullanılması önerilmiştir. Bunun da ancak işletmecilik ilke ve kurallarının kamu yönetiminde uygulanmasıyla olabileceği öngörülmüştür. Görevler alanındaki değişimden sonra kamu hizmetlerinin görülmesiyle ilgili bu düşüncenin gelişmesiyle birlikte kamuda, işletmecilikten gelen stratejik yönetim, toplam kalite, performans denetimi ve performans dayalı bütçeleme uygulamaları yaygınlaşmaya başlamıştır.

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Stratejisi olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan örgüttür. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz.

Yönetim evrensel bir kavramdır. Önceden ne yapacağının kestirilmesi oldukça zor olan insanla uğraşır. İnsanın toplumsal yaşama gereği olan diğer kişilerle ilişkilerini, onların çeşitli etmenler altındaki davranışlarını inceler. Bu anlamda hepimiz birer yönetici sayılırız. Ustahğımızı, zamanımızı ve faaliyetimizi planlayıp, örgütler, onları yönlendirir ve kontrol ederiz. Böylece kendimizi yönetiriz. Ana-baba işlerini, ev faaliyetlerini ve çocuklarını yönetirler. Öğrenciler okulda çeşitli konu ve derslerde başarılı olmak için zamanını kullanmayı yönetmek ve denetlemek zorundadır. Daha üst düzeyde ele alınırsa; müdür okulunu, öğretmen sınıfını, müsteşar bakanlığını, genel müdür şirketini yönetmek zorundadır. Bu çeşitli uğraşlar farklı alanlara aitmiş gibi görünse de hepsinin ortak yönü, farklı amaçlara yönelik örgütsel çabanın yönetilmesidir.

Tüm dünyada küreselleşmek, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan pazarlar, müşteri beklentilerinin değişmesi vesaire nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek daha da ezici rekabet karşısında organizasyonlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, organizasyonun hem kendi durumunu, hem de organizasyon dışındaki çevrenin analizine imkân tanınmasıdır. Kendi iç yapısını, sistem ve süreçlerini tanımayan bir organizasyonun başarıya ulaşması mümkün değildir. Aynı şekilde organizasyon dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra organizasyonun vizyon ve misyonu belirlenir; daha sonra da strateji ve aksiyon planları oluşturulur.

Stratejik yönetim; stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalardır. Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır. Örgütün dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Stratejik planlama verilere dayanarak örgütün geleceğiyle ilgili öngörülerde bulunmayı, çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere örgütü hazırlamayı amaçlayan planlamadır. Bu yüzden stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için örgütün, örgüt çevresinin mevcut fotoğrafının çok iyi çekilmesi ve örgütün geleceğiyle ilgili kuvvetli öngörülerde bulunulması gereklidir. Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır. “Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasında verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla da performansın artırılması; kamu kurum ve kuruluşlarında görev ve teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı, personelin bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitiminin sağlanması, çalışanlarının performansını etkin bir şekilde ölçen bir sisteme kavuşturulması, yetki devri ve esneklikle beraber hesap verme sorumluluğunun ve yönetsel saydamlığın güçlendirilmesi; kamu yöneticilerinin ve çalışanlarının politika ve strateji oluşturma kapasitesinin geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının ve bu amaca yönelik yönetsel yöntemlerin yerleştirilmesi temel ilkeler olacaktır.” (Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı)

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişim ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişimlerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	Eylem Planları	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

OKUL BİLGİLERİ

OKULUN ADI : Çakırtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
OKUL TÜRÜ : Anadolu Mesleki ve Teknik Lise
KURUM KODU : 963261
KURUM STATÜSÜ : Kamu
ÖĞRENCİ SAYISI : 330
ÖĞRETİM ŞEKLİ : Normal Öğretim

OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ: 1988

KURUM MÜDÜRÜ: Tuncar ÖZTÜRK

MÜDÜR YARDIMCILARI

Sabri ÇIRAKLI	Müdür Yard.
Ahmet DİRİCAN	Müdür Yard.
Ayşe BOZYİĞİT TEMİZ	Müdür Yard.

PERSONEL SAYISI:

Yönetici	: 4
Öğretmen	: 30
VHKİ	: 1
Hizmetli	: 1

OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

TELEFON: 0 (452) 323 56 69

BELGEGEÇER: 0 (452) 323 24 47

WEB ADRESİ: <http://cakirtepentel.meb.k12.tr/>

ELEKTRONİK POSTA: 963261@meb.k12.tr

YAZIŞMA ADRESİ: Atatürk Mah. Sağlık Sok. No:31 Ünye/ORDU

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, Öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemli, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Çakırtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

- 1- Tuncar ÖZTÜRKOKUL MÜDÜRÜ
- 2- Sabri ÇIRAKLI.....SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI
- 3- AHMET DİRİCAN..... MÜDÜR YARDIMCISI

1.5. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SABRİ ÇIRAKLI	Müdür Yardımcısı
2	MEHMET MARAŞ	Sağlık/ASH Öğretmeni
3	AYNUR YILDIRIM	Sağlık/Hemşirelik Öğretmeni
4	HATİCE MARAŞ	Sağlık/Radyoloji Öğretmeni
5	İNCİ ALPER	Sağlık/Tıbbi Lab. Öğretmeni
6	MURAT KALELİ	Rehber Öğretmen
7	MELEK ASLI USTAOĞLU	İngilizce Öğretmeni
8	AKGÜL TÜREDİ	Kimya Öğretmeni
9	CANAN AYDINOĞLU KURT	Biyoloji Öğretmeni
10	FİLİZ TAHMAZ	Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni
11	MEHMET USLUER	Coğrafya Öğretmeni
12	KEMALETTİN ZAFER	Tarih Öğretmeni
13	OSMAN KARATAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
14	İLHAN EREN ÇIRAKLI	Okul Öğrenci Meclisi Başkanı
15	HARUN DÖLEŞ	VHKİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

ÇAKIRTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TKY UYGULAMALARINA İLİŞKİN İŞLEM BASAMAKLARI VE ZAMAN ÇİZELGESİ

TKY UYGULAMA İŞLEM BASAMAKLARI	SORUMLULAR	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1. Kalite Kurulu (KK) ve Kalite Geliştirme Ekibi (KGE) / Okul Gelişim Yönetim Ekibini (OGYE) oluşturulması	Okul Yönetimi	01.03.2015	31.03.2015
2. Okul/Kurum (O/K) TKY Temsilcisinin Belirlenmesi	KK/OGYE	01.03.2015	31.03.2015
3. Okul/Kurum Temsilcisinin Eğitimi	İl Formatörleri	01.04.2015	30.04.2015
4. Okul/Kurumun Stratejik Planının Hazırlanması ve Gelişim Hedeflerinin Belirlenmesi	KK/OGYE	01.03.2015	30.04.2015
5. Özdeğerlendirmenin yapılması. A) TKY ve Özdeğerlendirme Uygulamalarına İlişkin olarak O/K Personelinin Bilgilendirilmesi	KK/OGYE/KGE O/K Temsilcisi	01.03.2015	31.03.2015
B) Kriter Ekiplerinin Oluşturulması (OGYE/KK)	KK/KGE/OGYE	15.03.2015	31.03.2015
C) Kriter Ekiplerinin Eğitimi	O/K Temsilcisi	01.04.2015	30.04.2015
D) Mükemmellik Modeli Kriterlerinin Alt Alanlarının Kuruma Uyarlanması	Kriter Ekipleri	15.04.2015	30.04.2015
E) Veri Toplama Yöntem ve Araçlarının (Soru Demeti, Gözlem, Belge İnceleme vb.) Oluşturulması	KGE/Kriter Ekipleri	15.04.2015	30.04.2015
F) Verilerin Toplanması	Kriter Ekipleri	01.05.2015	15.05.2015
G) Verilerin Değerlendirilerek (Kriter Ekipleri) 1) Kuvvetli Yönlerin Belirlenmesi 2) İyileştirmeye Açık Alanların Belirlenmesi	KGE/ Kriter Ekipleri	15.05.2015	30.05.2015
H) Uzlaşım Toplantısının Yapılması (İyileştirme Planında Yer Alacak Konuların Belirlenmesi) ve (Kalite Kuruluna / OGYE) Sunulması	KGE/Kriter Ekipleri	15.05.2015	30.05.2015
6) Özdeğerlendirme Sonuçlarına Göre İyileştirmeye Açık Alanların Önceliklendirilmesi ve İyileştirme Ekiplerinin (Çalışma Grubu) Oluşturulması	KK/OGYE	15.05.2015.	30.05.2015
7) Okul/Kurumun İyileştirme Planlarının Hazırlanması	KGE/İyileştirme Ekipleri	01.06.2015	15.06.2015
8) İyileştirme Planları Doğrultusunda Yıllık Okul / Kurum Gelişim Planının Hazırlanması	KK/OGYE/KGE	01.06.2015	15.06.2015
9) Yıllık Okul / Kurum Gelişim Planının Uygulanması	Okul / Kurum	15.06.2015	15.06.2016
10) Gözden Geçirme (Biçimlendirici Değerlendirme)	KK/OGYE/KGE	15.01.2016	25.01.2016
11) Düzeltilmiş Yıllık Okul Gelişim Planının Uygulanması	Okul / Kurum	01.02.2016	15.06.2016
12) Son Değerlendirme ve Rapor Yazımı	KK / OGYE / KGE	15.06.2016	30.06.2016

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1988 Yılında Sağlık Bakanlığına bağlı olarak , şu anda eğitim-öğretimini vermekte olduğumuz Atatürk Mahallesi Sağlık Sokak 31 numaralı adresinde açılmıştır. Ünye Sağlık Meslek Lisesi ismi ile açılmış olan okulumuz, açıldığında Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu bölümlerini ihtiva etmekte idi. Her yıl Öğrenci sayısını arttırarak 1992 Yılında 360 mevcudu bulduğu yıllar olmuştur. O yıllarda Meslek Liselerine katsayı engeli bulunmadığı gibi, Sağlık Bakanlığınca sınavsız olarak memuriyete atanma yapıldığından, çok yüksek bir taleple karşı karşıya olmuştur. Sağlık Meslek Lisesine 1988-1996 yılları arasında kayıt olmak adeta bir yarış haline gelmiş, istihdamının yüksek olması bölgenin ekonomik ve sosyal yönden en önemli kurumu haline dönüşmesini sağlamıştır. Ayrıca Meslek Liselerine katsayı engeli olmadığı yıllarda her alanda yüksek öğretimi kazanan öğrencilerimiz bulunmuştur; Sayısal bölüm olduğumuz halde Hukuk Fakültesini kazanmış mezunlarımız mevcuttur. Sağlık Bakanlığı 1992'den sonra Sağlık Meslek Lisesi mezunlarını yeterlilik sınavına tabi tutmaya başlamış yüz üzerinden 70 puan alanlar sağlık memuru, ebe, hemşire olmuşlar daha sonraki yıllarda istihdam azalmış ve mezun öğrencilerin istihdamı 1996 yılından sonra azalmaya başlamış, mevcut bölümler kapatılmıştır; o yıllarda sağlık meslek liselerine olan talep azalmaya başlamıştır.

1994 Yılında Okulumuzun ismi Ünye Sağlık Meslek Lisesinden, 70.Yıl Cumhuriyet Sağlık Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2002 Yılında 70.Yıl Cumhuriyet Sağlık Meslek Lisesi, Çakırtepe Sami Soysal Cad. No:23 adresinde Sağlık Bakanlığının yaptırmış olduğu 4 katlı tip projeli okula taşınmıştır.

Bölüm olarak 2 şubeden oluşan 8 sınıfı ile Acil Tıp Teknisyeniği bölümü ile aynı adreste eğitim-öğretime devam edilmiştir. Sağlık Bakanlığı'ndan Milli Eğitim Bakanlığı'na 5450 Sayılı Kanun ile 04.03.2006 tarihinde devredilen Sağlık Meslek Lisesi Milli Eğitim Bakanlığına resmen bağlanmıştır.2007-2008 Eğitim Öğretim döneminde Sağlık Meslek Lisesi, Ordu Üniversitesi Meslek Yüksek okulunun açılması ile eski binasına tekrar taşınmıştır.2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında 2 şube Hemşirelik,1 şube radyoloji bölümü almış ve Acil Tıp Teknisyeniği bölümüne öğrenci alımına devam edilmiştir.2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren Okulumuza yeni açılan ebe yardımcılığı, hemşire yardımcılığı ve sağlık bakım teknisyeniği alanlarına 136 öğrenci alınmıştır. Diğer alanlara öğrenci alınmamıştır. Okulumuzda 1 Müdür,3 Müdür Yardımcısı,13 Meslek Dersleri Öğretmeni, 1 Alan şefi,1 Laboratuvar şefi 16 Kültür Dersleri Öğretmeni,1 rehber öğretmen/danışman öğretmen, 1 adet V.H.K.İ.memuru ,1 adet hizmetli olmak üzere toplam 35 personel mevcuttur. Okulumuz 2018 Yılı itibariyle 330 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir. Okulumuza ait yerleşim planı aşağıda gösterilmiştir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
24/6/1973	14574	1739	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
23/07/1965	12056	657	DEVLET MEMURLARI KANUNU
24/12/2003	5018	25326	KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
22/01/2002	34648	4735	KAMU İHALE SÖZLEŞMESİ KANUNU
22/12/2014	29217	6583	BÜTÇE KANUNU

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13/09/2014	29118	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
12/10/2013	28793	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME, UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ VE YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
11/09/2014	29116	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ
26/05/2006	26179	KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
30/10/1983	18206	MEB OKUL PANSİYON YÖNETMELİĞİ

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

OKUL /KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet -1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• Rehber öğrt.Veli toplantıları• Rehber öğrt. Öğrenci görüşmeleri• Veli Kısa msj sistemi ile bilgilendirmeler.• Öğrenci• Kurslar• Kariyer günleri• Projeler• Öğretmen• Seminerler• Eğlenceler• Kurslar• Veli toplantıları• Birebir veli görüşmeleri• Öğrenci görüşmeleri• Üniversite ile işbirliği ile toplantılar• Kariyer gelişim çalışmaları <p>Hizmet-2 Sosyal Kültürel etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Kulüp çalışmaları, sosyal ve kültürel etkinlikler• Anma ve kutlama programları• Seminer ve Konferanslar• Geziler• Tiyatro ve Piyesler• Halkoyunları Gösterileri• Şiir Dinletileri• Oratoryo• Müzik Koroları• Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar <p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Sınıflar arası voleybol turnuvaları• Satranç• Atletizm• Futsal/Futbol yarışmaları <p>Hizmet -4 İzcilik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Geziler	<p>Hizmet – 1 Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Kabul- Nakil işleri• Burs işlemleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Öğrenim belgesi düzenleme işleri• Diploma• Disiplin ve ödül işlemleri• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Uygulama ve staj çalışmaları <p>Hizmet 2 Öğretmen işleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Onarım-Donatım-• Mali işler ve bütçe• Personel özlük işleri• Personel devam-devamsızlık takip işleri• Nöbet iş ve işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: İLETİŞİM VE TEMSİL
<p>Hizmet-1</p> <ul style="list-style-type: none">• Müfredatın işlenmesi• Yükseköğretime hazırlık• Kurslar• Etütler• Öğrenci başarısının değerlendirmesi• Sınav işleri• Ölçme ve Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği İş ve İşlemleri• Mezunlarla ilişkiler• Okul-çevre ilişkileri• Yayın ve tanıtım faaliyetleri
FAALİYET ALANI: GELİŞİM	
<ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

Yasal Yükümlülükler

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

Sıra No	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Planlama çalışmaları	24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.	YOK	Mevcut öğrenci ve Veliler	
2	Eğitim	26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	YETERSİZ	Mevcut öğrenci ve Veliler	
3	Öğretim	19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi. 2010/14 sayılı MEB Genelgesi	YETERSİZ	Mevcut öğrenci ve Veliler	
4	Yönetim	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)	YETERLİ	Mevcut öğrenci ve Veliler	

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Okulla çeşitli şekillerde ilişkisi olan eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerini etkileyen ya da b süreçlerden etkilenen kişi, kurum ve kuruluşlar paydaş olarak ele alınmıştır. Paydaşların süreçleri etkileme ve süreçlerden etkilenme derecelerine bakılarak bir önceliklendirme durumu oluşturulmuştur. Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olmak üzere 2'ye ayrılmışlar ve şu şekilde tanımlanmışlardır.

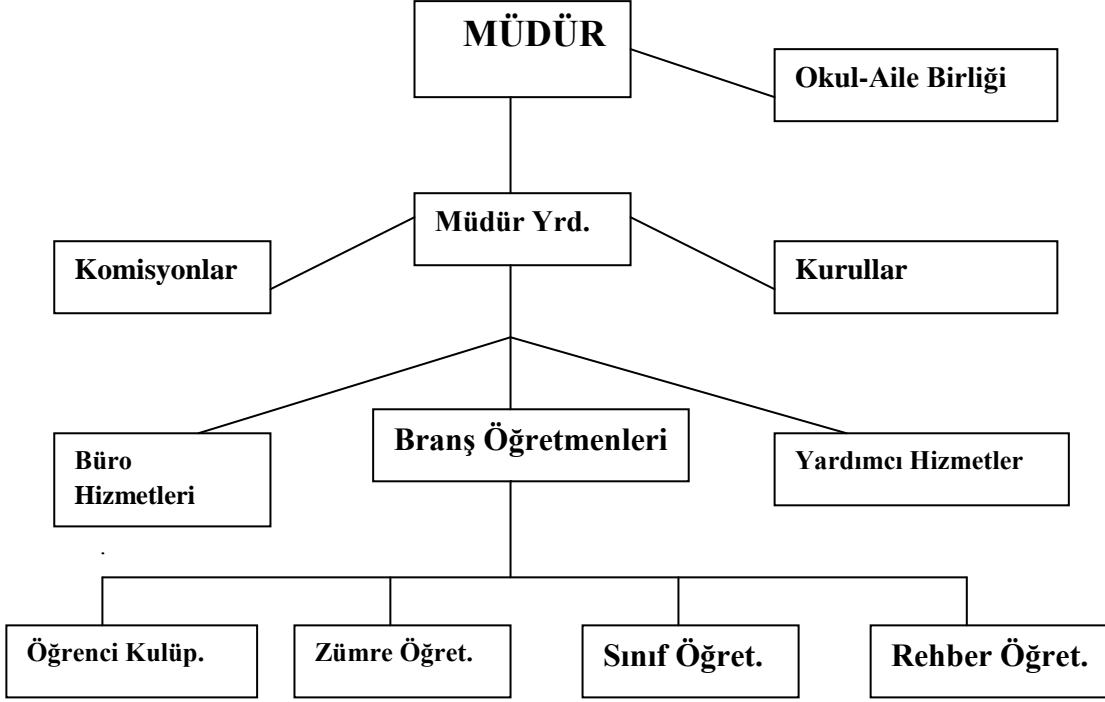
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Mahalle Muhtarı
Veliler	Sağlık ocağı
Okul Aile Birliği	Yerel Yönetimler
Hastaneler	Emniyet güçleri
Memurlar	Medya
Destek Personeli	Üniversiteler
Sağlık Ocakları	Sivil Toplum Örgütleri

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Hastaneler	X	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı	X	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı

Okul Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Kurum'a Destek
Öğretmenler kurulu	Eğitimle ilgili kararlar
OGYE	Okul gelişimi
Disiplin Kurulu	Öğrenci davranışlarının yaptırımını
Satın alma komisyonu	Okula mal ve hizmet temini
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Eğitim-Öğretimin sağlıklı yürümesi
Muayene ve Kabul Komisyonu	Uygun malzeme temini
Tören-Anma –Kutlama Komisyonları	Tören ve özel günlerin düzenlenmesi

2.5.2.İnsan Kaynakları

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
3	Müdür yrd.	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
YÜKSEKOKUL		
LİSANS	4	% 100
YÜKSEK LİSANS	-	% 0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	3

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı Soyadı	Görevi	KATILDIĞI EĞİTİM VE SAYISI		YIL
TUNCAR ÖZTÜRK	Müdür	8	Yönetim Becerileri Semineri	2013
			Resmi Yazışma Kuralları	2006
			Okul Geliştirme Çalışmaları	2008
			Proje Hazırlama ve Geliştirme Tek. Semineri	2009
			Okul Sağlığı(İlk Yardım ve İlk Müd. Kursu)	2010
			Okul Sağlığı 2. Kademe	2010
			Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları	2012
			Eğitim Yönetimi Semineri	2015
			Zeka Oyunları Kursu 1	2017
			Zekâ Oyunları Kursu 2	2017
			Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
			Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	2013
			Bütçemi Yönetebiliyorum Semineri	2017
			Aday öğretmen yetiştirme süreci danışman öğretmen/eğitim kurumu yöneticisi eğitimi semineri	2016
			Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
			Performans değerlendirme semineri	2016
Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2017			
SABRİ ÇIRAKLI	Müdür Yrd.	7	Web Tasarımı	2007
			Osmanlı Türkçesi Kursu-1	2013
			Osmanlı Türkçesi Kursu-2	2014
			Okul Sağlığı(İlk Yardım ve İlk Müd. Kursu)	2010
			Okul Sağlığı 2. Kademe	2010
			Uzaktan Eğitim	2012
			Eğitim Yönetimi Semineri	2011
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği				

			Eğitimi Kursu	2017
			Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
			Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
AYŞE BOZYİĞİT TEMİZ	Müdür Yrd.	6	Adobe Flash Eğitim Kursu	2008
			Adobe Dreamweaver Eğitim Kursu	2008
			Adobe Photoshop Eğitim Kursu	2008
			Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu	2008
			Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	2008
			FATİH Projesi Eğitimde Tekn. Kul. Kursu	2012
			Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
			Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
			FATİH Projesi - Ađ Altyapısı Semineri	2015
			Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
			ÖRAV-Akademik Liderlik Semineri	2018
AHMET DİRİCAN	Müdür Yrd.	3	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
				2016
			Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016
			TKY Ödül Süreci Semineri	2016
			OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	
			Stratejik Planlama Semineri	2010
			Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
			Modüler Program Semineri	2010

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM. Yılı Okuldaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

KOD	BRANŞ ADI	DERS SAATİ	NORM
7069	SAĞLIK/TIBBİ LABORATUVAR	16	1
7103	REHBERLİK	-	1
1390	FİZİK	20	1
1524	İNGİLİZCE	58	3
7074	SAĞLIK/HEMŞİRELİK	210	5
2036	TARİH	31	1
2265	BEDEN EĞİTİMİ	18	1
1371	FELSEFE	25	1
1123	BİYOLOJİ	36	2
1207	COĞRAFYA	16	-
2353	MATEMATİK	48	2
1283	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	76	3
7088	SAĞLIK/ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ	95	3
1627	KİMYA /KİMYA TEKNOLOJİSİ	16	1
1245	DİN KÜLT. VE AHL. BİL.	24	1
TOPLAM		689	26

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Yıl Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	Yüzde
1-3 Yıl	-	% 0
4-6 Yıl	6	% 21,4
7-10 Yıl	3	% 10,7
11-15 Yıl	5	% 17,8
16-20 Yıl	1	% 3,5
21-25 Yıl	5	% 17,8
26-30 Yıl	7	% 25
31+..üzeri yıl	1	% 3,5

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	19	1
2	Hizmetli	1	-	Ortaokul	12	1
3	Sözleşmeli İşçi	1		Ortaokul	8	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	474	28	2	4	52	3

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	33	33	33	-
Dizüstü Bilgisayar	1	1	2	1
Tepegöz	1	-	-	-
Projeksiyon Cihazı	13	13	13	-
Fotokopi Makinası	6	6	6	-
Video	-	-	-	-
Televizyon	4	3	3	-
Diğer	-	-	-	-

Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
Derslik	12
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	3
Öğretmenler Odası	1
Memur Odası	1
Mesleki Uygulama Odası	1
Fizik Laboratuvarı	-
Kimya Laboratuvarı	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-
Rehberlik servisi	1
Çok Amaçlı Salon	-
Hizmetli Odası	-
Kütüphane	1
Formatör Öğretmen Odası	-
Pansiyon	-
Kantin	1
Diğer	1

2.5.4 Mali Kaynaklar

Kurum Gelir-Gider Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	19,500	25,000	30,000	35,000	40,000
Okul aile Birliği	3,976	4,000	4,500	5,500	6,500	7,500
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3,976	23,500	29,500	35,500	41,500	47,500

2.5.5 İstatistiki Veriler

Karşılařtırılmalđ Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
30	211	119	330	11

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	192	95	258	123	237	158
Toplam Öğrenci Sayısı	287		381		395	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
23,6	26,3	29,6	14	15	17

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2012	2013	2014
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	101	99	80
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	53	44	57
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	9	8	8
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	62	52	75
Genel Başarı Oranı (%)	61,38	52,52	81,25

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	287	0
2012-2013	381	0
2013-2014	395	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1000	500	500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	25	40 m ²

2.6.ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen istihdamına esas olan ortalama puanlarda artış.• Öğretmen açığı• Hızlı Öğretmen sirkülasyonu	<ul style="list-style-type: none">• İlçedeki özel hastaneler• Okulun şehir merkezinde oluşu• Sosyal ve sportif aktiviteler için yeterli alan olamaması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Veli eğitim Seviyesinin düşüklüğü.• Sosyal faaliyetlerin son derece yetersiz oluşu.• Spor alanlarının yeterliliği ama faaliyet yetersizliği.• Alışılmış hiyerarşik ilişkilerdeki çözülüş sonucu "Öğretmenliğin eskisi kadar itibarlı meslek" olmaktan çıkışı.• İnsanların kentlerde yaşama oranının artması sonucu hayat tarzlarında meydana gelen değişimler	<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar ve internet kullanımının artması.• Teknolojik ihtiyaçların sınırsızlığı.• İnternet kafeler.• Cep telefonu kullanımı

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Orman köylerinde nüfusun azalması.• Genç Nüfus kalmaması• Doğal su Kaynaklarının kuruyacak hale gelmesi.• Tarım alanlarının parçalanması nedeniyle yetersizlik.• Toprağa uygun tarım yapılamamasından dolayı verim azalması.	<ul style="list-style-type: none">• Ahlaki dejenerasyon.• TV ve İnternetin Etik değerleri hiçe sayması.• Çocuk ve Gençlerin Teknoloji ile zaman israfı.• Teknoloji ile iletişimin zayıflaması.. hatta yok olması.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Karadeniz bölgesinde tercih edilir bir okul olması
- Tecrübeli eğitim kadrosu
- İş hayatına atılan öğrencilerimizin diğer öğrencilere referans olması
- Okulumuza sınavla öğrenci alınması
- Okulumuzun kadrolu psikolojik danışmanının olması
- Okulumuz eğitim öğretime başladığı tarihten bu yana, mezun olan öğrencileri ile iletişimini sürdürmekte olması.
- Tüm branş doktorlarının bulunduğu bir devlet hastanesinde staj yapıyor olması
- Tüm branş meslek öğretmenlerinin kendi branşında çalışıyor olması
- Tecrübeli bir beden eğitimi öğretmenimiz sayesinde voleybolda ulusal başarıların elde edilmesi
- Meslek etiğine önem verilmesi
- Sınıf öğrenci sayısının ideal olması Meslek etiğine önem verilmesi

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Okulumuzun fiziki yapısı nedeniyle kütüphanesinin yetersiz olması buna bağlı olarak uygulama sınıfları ve kütüphanesinin yetersiz olması.
- Öğrencilerin yemek ihtiyaçlarını sağlıklı bir şekilde giderememesi ve yemekhanenin bulunmaması
- Fen ve İngilizce Laboratuvarlarının olmaması.
- Uygulamalarda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle uygulamalı eğitimde aksaklıkların yaşanması
- Okulumuzda spor alanlarının yetersiz oluşu
- Öğrencilerin öğrenme isteğinin ve bilincinin yeteri kadar gelişmemesi

FIRSATLAR

- Kamu ve özel sektörde iş bulma olanağı fazla olan bir meslek gurubu yetiştiren bir okul olmamız nedeniyle talebin fazla olması ve seçilmiş öğrencilerin okula alınıyor olması.
- Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sağlık hizmetlerinde branşlaşmaların yaşanması ve okulumuzda bu branşların pek çoğunun bulunması.
- Çevre illerin sağlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere ilçemize gelmesi nedeniyle hasta sayısının fazla olması ve bu durumun öğrencilerin staj alanlarında tecrübelerini artırması.

TEHDİTLER

- Okulun mahalle arasında bulunuyor olması
- Yerleşim bölgesinin içerisinde olmasından dolayı çevredeki olumsuzluklardan fazlaca etkilenmesi
- Etrafta internet kafelerin olması
- Toplumda şiddet kültürünün egemen olması
- Eğitimin düşen değerler içinde yer alıyor olması
- Fiziki eksikler nedeniyle öğrencilerin boş vakitlerini verimli bir şekilde geçirememesi

2.8. SORUN ALANLARI

1. Okulun fiziki mekanları ile ilgili
2. Çevre ile ilgili
3. Eğitim ve öğretimle ilgili

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

Türk Milli eğitiminin belirlediği yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda, sağlık hizmetlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek amacı ile bilgili, becerikli, insanı önemseyen, bilimin aydınlığını özümsemiş ve kendi alanında yükseköğrenim görmeye istekli okul toplumu oluşturmaktır.

3.2.VİZYON

Sağlık hizmetlerine ve çevresine önemli katkılarda bulunan bölgede lider bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İLKELER VE DEĞERLER

1. Güven, işbirliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdendir.
2. Okul toplumunu oluşturan her birey bizim için değerlidir.
3. Okulun tüm süreçlerine okul toplumunun katılmasını esas alırız.
4. Okul toplumunu oluşturan bireylerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp destekleyerek geliştiririz.
5. Okulumuzda öğrenci merkezli ders esastır.
6. Okul imkanlarını amaca uygun ve verimli bir biçimde kullanırız, geliştiririz ve bunu toplumla da paylaşıırız.
7. Gelişen ve değişen teknolojiyi takip eder ve yaşantımız içinde kullanırız
8. Bilimsel düşünürüz
9. Okuma dinleme ve izlemenin bize yeni ufuklar açacağını bilir yaşamımızın vazgeçilmezi sayarız
10. Çevreyle iyi ilişkiler kurmanın sosyal barışa olan katkısını hiçbir zaman unutmayız.
11. İnsani değerlere uymanın bizi itibarlı kılacağını unutmadan insani değerleri ön plana çıkarırız.
12. Evrensel kültürü dışlamadan ulusal kültürü benimsetmek, korumak, geliştirmek için çalışırız.

3.4.TEMALAR

TEMALAR	
1. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
2. TEMA	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLERİN ARTIRILMASI
3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
4.TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

OKUL PAYDAŞLARINA YETERLİ ÖLÇÜDE BİLGİ VE BECERİ KAZANDIRMAK

Stratejik Hedef 1.1.

HER ÖĞRENCİYE 2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 10/2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 12/ 2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 15 KİTAP OKUTTURULMASI,2017-2018 ve 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARINDA OKUMA ORANINDA SAĞLANAN ARTIŞIN KORUNMASI

3.7 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.	Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayısındaki artma	*	*	*	*	%15	%20	%30	%45	%100
PG	1.1.2.	Kitap okuyan öğrenci sayısında artma	*	*	*	%10	%15	%20	%25	%30	%100

*2012-2013-2014 YILLARINDA KÜTÜPHANE, UYGUN MEKAN BULUNMADIĞINDAN ,HİZMET VEREMEMİŞTİR. 2015 ŞUBAT AYINDA OKULUN ALT KATINDA YENİ BİR KÜTÜPHANE ALANI OLUŞTURULMUŞ OLUP ,TASNİFLER 20 NİSAN 2015 TARİHİNDE YAPILMAYA BAŞLANMIŞ, 2015 EYLÜL AYI İTİBARIYLA KÜTÜPHANE YENİDEN DÜZENLENMİŞ HALİYLE , YENİ MEKANINDA ÖĞRENCİLERİN KULLANIMINA AÇILACAKTIR.

3.8 FAALİYET/PROJELER VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okuma saati konulması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Yeni kütüphanenin açılmasıyla gerekirse bazı derslerin orada işlenerek kitap sevgisinin aşılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
En çok kitap okuyan öğrencilerin bir çizelge ile takip edilerek ödüllendirilmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	500	1000	1000	1000	1000	4.500 TL
Dış ana merdivenlere ve kat merdivenlerine özlü sözler yapıştırılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	600	750	500	500	500	2.850 TL
Okul Kütüphanesinin güncel ve ilgi çekici kitaplarla zenginleştirilmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.
OKUL PAYDAŞLARINA YETERLİ ÖLÇÜDE BİLGİ
VE BECERİ KAZANDIRMAK

Stratejik Hedef 1.2.
ÖĞRENCİLERİN TOPLU YERDE YAŞAMA KURALLARI VE
SAĞLIK KONUSUNDA DOĞRU ALIŞKANLIKLAR
GELİŞTİRMELERİNİN VE BEDENSEL VE RUHSAL
AÇIDAN SAĞLIKLI OLMALARININ SAĞLANMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Hasta olan ve sevk , rapor alan öğrenci sayısındaki azalma	%2	%5	%5	%7	%10	%12	%15	%30	%30
PG	1.2.2.	Disipline gelen olay ve olumsuz davranış tutanağı sayısındaki azalma	%3	%2	%3	%8	%9	%13	%18	%35	%35

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Eğitim Öğretim Yılı içinde davranış bozukluğu ve uyum problemi yaşayan öğrenciler tespit edilerek onlara gerekli rehberlik çalışmalarının yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	300	400	500	500	500	2200
Toplum Sağlığı Merkezi tarafından, öğrencilere salgın hastalıklarda korunma ve kişisel temizlik konularında düzenli olarak bilgilendirme çalışmalarının yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	100	100	250	250	250	900 TL
Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması, öğrencilere bilgilendirici seminerler verilmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	250	250	250	450	500	1.700 TL
Her yıl okulumuza yeni katılan öğrencilere oryantasyon çalışması yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	500	500	500	500	1500	3.500 TL
Her Eğitim-Öğretim yılı başında okul düzeni ve kuralları konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Her Eğitim-Öğretim yılı başında öğrencilerin kendilerini ilgilendiren yönetmelikler konusunda bilgilendirilmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.
EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMAK

Stratejik Hedef 2.1.
AKADEMİK BAŞARININ ARTIRILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısında artma	%66	%68	%78	%79	%80	%85	%90	%100	%100
PG	2.1.2.	Başarısız dersi olan öğrenci sayısında azalma	%80	%82	%85	%87	%89	%90	%95	%95	%95
PG	2.1.3.	Ortaöğretim başarı puanında artma	%20	%22	%25	%30	%40	%50	%60	%70	%90

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Bütün derslerde konu testleri uygulanması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	3000	3500	4000	4500	5000	18000
Takviye kurslarına katılımın sağlanması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Mesleki uygulama derslerin mutlaka Laboratuvarlarda yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Verilen bütün ödevlerin kontrolünün sağlanması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Akıllı tahtaların kullanımının mutlaka sağlanması.	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	500	500	1000	1000	1000	4000
Eğitim ile ilgili sitelerin belirlenerek , öğrenci ve öğretmenler tarafından takibinin sağlanması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Eğitim ile ilgili projeler üretilmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1500	2000	2500	3000	10000
10.Sınıf öğrencilerine öğretim yılının ilk haftasında Seviye Tespit Sınavının yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	200	250	300	350	400	1400
İki haftada bir her zümrenin toplantı yapması ve burada öğrencilere yapılan sınavların ve denemelerin görüşülmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.
EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 2.2.

**ÖĞRENCİLERİN İLGİ VE YETENEKLERİNE UYGUN
MESLEK SEÇMELERİNE YARDIMCI OLUNMASI**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.2.1.	Mesleki Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısındaki artma	100	82	88	105	180	300	420	480	480
PG	2.2.2.	Üniversite tanıtım ve gezi çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	100	82	88	105	180	240	240	240	240

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Alanında uzman eğitimcilerin ve kişisel gelişim uzmanlarının öğrencilerle söyleşi yapmasının sağlanması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1500	2000	2000	2000	8500
Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1000	1500	1500	1500	6500
Her sene ilde düzenlenen üniversite tanıtım günlerine 12. Sınıf öğrencilerinin katılımının sağlanması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	800	800	900	900	1000	4200
Kariyer günlerinin düzenlenmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	250	250	250	500	500	1750

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.
EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 2.3. ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME BAŞARI ORANININ 2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN HER YIL % 1 ARTTIRILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.3.1.	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısındaki artma	%66	%68	%78	%79	%80	%80	%90	%100	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul Rehberlik Servisince YGS ve LYS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmalarının yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Okul Rehberlik Servisince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmaların yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Önceki yıllardaki ygs-lys bireysel başarılarının istatistiksel olarak sınava girecek öğrencilerle paylaşılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Öğrencilere hızlı ve doğru soru çözümü konusunda rehberlik çalışması gerçekleştirilmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Başarısızlık ve ilgisizliği tespit edilen öğrencilere gereken rehberlik çalışmasının yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.
EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 2.4.

**2014-2015 ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN
DEVAMSIZLIKLARIN MİNİMUMA İNDİRİLMESİ**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.4.1.	Devamsızlık yapan öğrenci sayısında azalma	%3	%4	%5	%7	%9	%11	%14	%15	%80
PG	2.4.2.	İzin alan öğrenci sayısında azalma	%7	%6	%8	%10	%20	%40	%50	%55	%60

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sevk ve rapor alma sayısı yüksek olan öğrencilerin tespit edilmesi, hastalık nedenlerinin araştırılması, bu öğrencilerin velileriyle iletişime geçilmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	50	50	50	50	50	250
1.dersin sonunda devamsız olan öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Okula uyum sağlayamayan öğrenciler üzerinde rehberlik çalışması yapması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Eğitim- Öğretim yılı başında ve belirli aralıklarla öğrencilere ve velilerine devamsızlığın olumsuz etkileri üzerine bilgilendirmeler yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.
EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 2.5.

UYGULAMA EĞİTİMLERİNİN VERİMLİ ŞEKİLDE SAĞLANMASI.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.5.1.	Devamsızlık yapan öğrenci sayısında azalma	%3	%4	%6	%8	%10	%20	%50	%100	%100
PG	2.5.2.	Staj dışı saatlerde çalışan öğrenci sayısında azalma	%7	%8	%10	%15	%20	%30	%50	%60	%60
PG	2.5.3.	Staj alanlarının tertip ve düzende iyileşme	%50	%60	%65	%70	%75	%75	%80	%100	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Staj yerlerinde öğretmen denetim ve kontrolünün etkinleştirilmesi	EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Devamsız öğrencilerin velilerine anında cep mesajıyla bildirimde bulunulması	EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	25	25	75	75	75	225

2. TEMA: MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLERİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3.

OKUL PAYDAŞLARININ MORAL VE MOTİVASYONUNU GÜÇLENDİREREK EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATKILARINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 3.1

OKUL PAYDAŞLARININ KURUMA KATKISININ ARTIRILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Okulu benimseyen okul paydaşlarında artma	%5	%5	%5	%5	%10	%15	%15	%20	%60

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Satranç turnuvası düzenlenmesi	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Futbol turnuvası düzenlenmesi	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Basketbol turnuvası düzenlenmesi	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Futsal turnuvası düzenlenmesi	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Masa Tenisi turnuvası düzenlenmesi	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Şiir dinletisi düzenlenmesi	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Münazaraların düzenlenmesi	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Halk oyunları ekipleri kurulması ve yarışmaların yapılması	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	2015-2019	500	500	500	500	500	2500
Eğitim- öğretim, gezi gözlem amaçlı gezilerin düzenlenmesi	MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 4.

OKULUN FİZİKİ MEKANLARINDA , EĞİTİM MALZEMELERİ VE ARAÇLARINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR YÜKSEK KALİTEYİ SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 4.1.

OKUL ORTAMLARININ SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZLİĞİNİN VE DÜZENİNİN SAĞLANMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	4.1.1.	Okula ait bazı mekanları daha rahat ve konforlu kullanma	%5	%5	%5	%5	%10	%15	%15	%20	%50

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul bahçe duvarlarının boyanması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2016	500	0	0	0	0	500
Öğretmenler odasına buzdolabı alınması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	OCAK 2015 HAZİRAN 2015	1500	0	0	0	0	1500
Öğretmenler odası 50 kişilik çay seti alınması (Çay makinesi, çay bardağı ve kaşığı)	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	OCAK 2015 HAZİRAN 2015	2250	0	0	0	0	2250
Öğretmenler odasına yeni sandalyeler alınması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	OCAK 2015 HAZİRAN 2015	5000	0	0	0	0	5000
Öğretmenler odasına U şeklinde ahşap mobilya toplantı masası konulması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	OCAK 2015 HAZİRAN 2015	3000	0	0	0	0	3000
Öğretmenler odasına yeni stor perdeler alınması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	OCAK 2015 HAZİRAN 2015	500	0	0	0	0	500
Okul mescidinin tabanına yeni halı alınması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	OCAK 2015 HAZİRAN 2015	250	0	0	0	0	250

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 4.
OKULUN FİZİKİ MEKANLARINDA ,EĞİTİM
MALZEMELERİ VE ARAÇLARINDA
SÜRDÜRÜLEBİLİR YÜKSEK KALİTEYİ
SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 4.2

OKUL VE SINIFLARDAKİ EĞİTİM ARAÇ VE
GEREÇLERİNİN SORUNSUZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI
VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.2.1.	Okuldaki bütün cihazları sorunsuz kullanabilme	%70	%70	%70	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG	4.2.2.	Sarf malzemelerini sorunsuz kullanabilme	%70	%70	%70	%80	%85	%90	%95	%100	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Ki şi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Bilgisayarların düzenli olarak bakımının yapılması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2019	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Yazıcı,tarayıcı,faks ve fotokopi makinelerinin düzenli olarak bakımının yapılması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2019	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Akıllı tahtaların düzenli olarak bakımının yapılması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2019	1000	1000	1500	1500	2000	7000
Sarf malzemelerinin bitmeden temin edilmesi	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2019	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Sınıf camlarına perde takılması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2017	4000	0	0	0	0	4000
Pencere,priz ve elektrik anahtarının düzenli olarak bakımının yapılması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2017	500	500	500	500	500	2500

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 4.
OKULUN FİZİKİ MEKANLARINDA ,EĞİTİM
MALZEMELERİ VE ARAÇLARINDA
SÜRDÜRÜLEBİLİR YÜKSEK KALİTEYİ
SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 4.3
ATIK MALZEMELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ YOLUYLA
TASARRUF BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.3.1.	Atık malzemelerin geri dönüşümünde artma	%5	%10	%20	%25	%40	%60	%70	%80	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Atık kağıtların kapalı bir depoda bulundurulması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2019	300	300	300	300	300	1500
Hurdalar için uygun bir binanın depo olarak ayrılması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Atık malzemeler biriktiğinde ilgililere haber verilmesi ve atık malzemelerin yerine ulaşım ulaşıldığının takip edilmesi	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Tüm sınıflara atık kağıt kutusu konulması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2019	100	100	100	200	200	700

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Ki şi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Eskiyeñ döküm kalorifer peteklerini değiştirerek yeni paneller koymak.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	OCAK 2015 ŞUBAT 2015	10000	0	0	0	0	10000
Çatı kiremitlerinin kaldırılarak metal ondülin yapılması	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	2015-2019	4000	0	0	0	6000	10000

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 4. OKULUN FİZİKİ MEKANLARINDA EĞİTİM MALZEMELERİ VE ARAÇLARINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR YÜKSEK KALİTEYİ SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 4.5. OKUL BAHÇESİ VE ÇEVRESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DÜZENİ VE TEMİZLİĞİNİN SAĞLAMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.5.1.	Okul bahçesinin temizlik ve düzeninde sürdürülebilir iyileşme	%15	%30	%40	%55	%67	%82	%92	%100	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul bahçe giriş kapısının yenilenmesi	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	HAZİRAN 2015 EYLÜL 2015	1500	0	0	0	0	1500
Okul ana giriş kapısının Sürgülü Cam kapı ve kepenk yapılarak yenilenmesi	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	HAZİRAN 2015 EYLÜL 2015	3500	0	0	0	0	4500

4.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 5.

OKULUN ÜLKEMİZDEKİ TANINIRLIK SEVİYESİNİ ARTIRMAK, TÜRKİYE ÇAPINDA ÖZEL OLAN KONUMUNU KORUMAK

Stratejik Hedef 5.1.

OKULUMUZUN WEB SİTESİNİN SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ VE OKULLA İLGİLİ ÖNEMLİ HABERLERE YER VERİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	5.1.1.	Okulun bilinirlik düzeyinde artma	%30	%50	%55	%65	%70	%80	%85	%90	%100
PG	5.1..2.	Okuldaki etkinliklerin bilinirlik düzeyinde artma	%30	%40	%45	%55	%75	%85	%90	%95	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Web sitesinin devamlı güncellenmesi.	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Okulda düzenlenen etkinliklerin siteye aktarılması	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Okulla Web sitesinin görsel açıdan zengin olması	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Okul adres ve ulaşım bilgilerinin detaylı bir şekilde Web sitesinde belirtilmesi	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Okuldan mezun olan öğrencilerin adres ve mesleklerinin belirlenmesi.	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0

4.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 5. **OKULUN ÜLKEMİZDEKİ TANINIRLIK SEVİYESİNİ ARTIRMAK, TÜRKİYE ÇAPINDA ÖZEL OLAN KONUMUNU KORUMAK**

Stratejik Hedef 5.2.

OKULUN KURUMSAL KİMLİĞİNİ GELİŞTİRMEK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.2.1.	Okulun köklü tarihinin bilinirlik düzeyinde artma	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG	5.2.2.	Okul kültürel faaliyetlerine katılımında artma	%30	%45	%50	%55	%60	%65	%65	%70	%70

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Çevre il ve ilçelerde, köylerde okulu tanıtıcı çalışmalar yapılması	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
“Neden Ünye Çakırtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tercih edilmeli?” sorusuna, bilgi, belge ve görsellere dayandırılarak yanıt verilmesi	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Üniversite hocalarının okula davet edilmesi	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Konferans çalışmaları düzenlenmesi	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Öğrencilere etkinliklerde katılım şansı kazandırılması(Tiyatro , Şiir okumaları,Halk oyunları, oyunları , Tiyatro, Şiir okuma,Resim , Müzik vs. ekipleri kurarak yaygınlaştırmak)	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	2500	2500	3000	4500	5000	17500
Resim ve müzik kursları açmak	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMA EKİBİ	2015-2019	0	0	0	0	0	0

3.8.1 EYLEM PLANLARI

ÇAKIRTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
1	O KUL PAYDAŞLARINA YETERLİ ÖLÇÜDE BİLGİ VE BECERİ KAZANDIRMAK	1.1 HER ÖĞRENCİYE 2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 10/2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 12/2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 15 KİTAP OKUTTURULMASI,2017-2018 ve 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARINDA OKUMA ORANINDA SAĞLANAN ARTIŞIN KORUNMASI	Okuma saati konulması		Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Bazı derslerin kütüphanede işlenmesi		Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi		Kitap okuyan öğrenci sayısında artış	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Merdivenlere özlü sözler yapıştırılması		Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Kütüphaneye güncel kitaplar alınması		Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ÇAKIRTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
2	EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMAK	2.2 ÖĞRENCİLERİN İLGI VE YETENEKLERİNE UYGUN MESLEK SEÇMELERİNE YARDIMCI OLMAK	Alanında uzman eğitimcilerin ve kişisel gelişim uzmanlarının öğrencilerle söyleşi yapmasının sağlanması		Mesleki bilgilendirme yapılan öğrenci sayısında artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi		Mesleki bilgilendirme yapılan öğrenci sayısında artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Her sene ilde düzenlenen üniversite tanıtım günlerine öğrencilerin katılımın sağlanması		Üniversite tanıtım ve gezi çalışmalarına katılan öğrenci sayısında artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Kariyer günlerinin düzenlenmesi		Üniversite tanıtım ve gezi çalışmalarına katılan öğrenci sayısında artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
2	EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMAK	2.3. ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME BAŞARI ORANIN 2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN HER YIL %1 ARTTIRILMASI	Rehberlik servisinde YGS ve LYS sınav sistemini tanıtan çalışmalar yapılması		Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Rehberlik servisinde "sistemli ders çalışma yöntemleri " hakkında bilgi verilmesi		Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Önceki yılların YGS-LYS başarılarının istatistiksel olarak diğer öğrencilerle paylaşılması		Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Sınav kaygı ve stresi ile başa çıkma konusunda öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi		Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Öğrencilere hızlı ve doğru soru çözümü konusunda rehberlik		Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Başarısız ve ilgisiz olan öğrencilere rehberlik çalışması yapılması		Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısındaki artma	Eğitim Ve Öğretimde Kaliteyi Artırma Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.9 STRATEJİLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDEKALİTENİN ARTIRILMASI	<i>OKUL PAYDAŞLARINA YETERLİ ÖLÇÜDE BİLGİ VE BECERİ KAZANDIRMAK</i>	HER ÖĞRENCİYE 2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 10/2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 12/ 2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 15 KİTAP OKUTTURULMASI,2017-2018 ve 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARINDA OKUMA ORANINDA SAĞLANAN ARTIŞIN KORUNMASI
		ÖĞRENCİLERİN TOPLU YERDE YAŞAMA KURALLARI VE SAĞLIK KONUSUNDA DOĞRU ALIŞKANLIKLAR GELİŞTİRMELERİNİN VE BEDENSEL VE RUHSAL AÇIDAN SAĞLIKLI OLMALARININ SAĞLANMASI
	<i>EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMAK</i>	AKADEMİK BAŞARININ ARTMASI
		ÖĞRENCİLERİN İLGİ VE YETENEKLERİNE UYGUN MESLEK SEÇMELERİNE YARDIMCI OLUNMASI
		ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME BAŞARI ORANININ 2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN HER YIL % 1 ARTTIRILMASI
		2014-2015 ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN DEVAMSIZLIKLARIN MİNİMUMA İNDİRİLMESİ

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLERİN ARTIRILMASI	<i>OKUL PAYDAŞLARININ MORAL VE MOTİVASYONUNU GÜÇLENDİREREK EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATKILARINI SAĞLAMAK</i>	OKUL PAYDAŞLARININ KURUMA KATKISININ ARTIRILMASI
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<i>OKULUN FİZİKİ MEKÂNLARINDA, EĞİTİM MALZEMELERİ VE ARAÇLARINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR YÜKSEK KALİTEYİ SAĞLAMAK</i>	OKUL ORTAMLARININ SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZLİĞİNİN VE DÜZENİNİN SAĞLANMASI
		OKUL VE SINIFLARDAKİ EĞİTİM ARAÇ VE GEREÇLERİNİN SORUNSUZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI
		ATIK MALZEMELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ YOLUYLA TASARRUF BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI
		GÜVENLE YAŞANACAK BİR OKUL ORTAMI OLUŞTURMAK
		OKUL BAHÇESİ VE ÇEVRESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DÜZENİ VE TEMİZLİĞİNİN SAĞLAMASI
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	<i>OKULUN ÜLKEMİZDEKİ TANINIRLIK SEVİYESİNİ ARTIRMAK, TÜRKİYE ÇAPINDA ÖZEL OLAN KONUMUNU KORUMAK</i>	OKULUMUZUN WEB SİTESİNİN SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ VE OKULLA İLGİLİ ÖNEMLİ HABERLERE YER VERİLMESİ
		OKULUN KURUMSAL KİMLİĞİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDEKALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
	STRATEJİK HEDEF 1.1. HER ÖĞRENCİYE 2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 10/2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 12/ 2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 15 KİTAP OKUTTURULMASI,2017-2018 ve 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARINDA OKUMA ORANINDA SAĞLANAN ARTIŞIN KORUNMASI	12,350
	STRATEJİK HEDEF 1.2. ÖĞRENCİLERİN TOPLU YERDE YAŞAMA KURALLARI VE SAĞLIK KONUSUNDA DOĞRU ALIŞKANLIKLAR GELİŞTİRMELERİNİN VE BEDENSEL VE RUHSAL AÇIDAN SAĞLIKLI OLMALARININ SAĞLANMASI	8,300
	STRATEJİK AMAÇ 2. EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMAK	
	Stratejik Hedef 2.1 AKADEMİK BAŞARININ ARTMASI	25,400
	Stratejik Hedef 2.2 ÖĞRENCİLERİN İLGİ VE YETENEKLERİNE UYGUN MESLEK SEÇMELERİNE YARDIMCI OLUNMASI	20,950
	Stratejik Hedef 2.3 ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME BAŞARI ORANININ 2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN HER YIL % 1 ARTTIRILMASI	0
	Stratejik Hedef 2.4 2014-2015 ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN DEVAMSIZLIKLARIN MİNİMUMA İNDİRİLMESİ	250
	Stratejik Hedef 2.5 UYGULAMA EĞİTİMLERİNİN VERİMLİ ŞEKİLDE SAĞLANMASI	225
MORAL MOTİVASYON VE SOSYAL	STRATEJİK AMAÇ 3 OKUL PAYDAŞLARININ MORAL VE MOTİVASYONUNU GÜÇLENDİREREK EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATKILARINI SAĞLAMAK	
	Stratejik Hedef 3.1 OKUL PAYDAŞLARININ KURUMA KATKISININ ARTIRILMASI	14,500

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 4 OKULUN FİZİKİ MEKANLARINDA ,EĞİTİM MALZEMELERİ VE ARAÇLARINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR YÜKSEK KALİTEYİ SAĞLAMAK	
	Stratejik Hedef 4.1 OKUL ORTAMLARININ SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZLİĞİNİN VE DÜZENİNİN SAĞLANMASI	13,000
	Stratejik Hedef 4.2 OKUL VE SINIFLARDAKİ EĞİTİM ARAÇ VE GEREÇLERİNİN SORUNSUZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI	48,500
	Stratejik Hedef 4.3 ATIK MALZEMELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ YOLUYLA TASARRUF BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI	2,200
	Stratejik Hedef 4.4 GÜVENLE YAŞANACAK BİR OKUL ORTAMI OLUŞTURMAK	20,000
	Stratejik Hedef 4.5 OKUL BAHÇESİ VE ÇEVRESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DÜZENİ VE TEMİZLİĞİNİN SAĞLAMASI	6,000
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİMİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 5 OKULUN ÜLKEMİZDEKİ TANINIRLIK SEVİYESİNİ ARTIRMAK, TÜRKİYE ÇAPINDA ÖZEL OLAN KONUMUNU KORUMAK	
	Stratejik Hedef 5.1 OKULUMUZUN WEB SİTESİNİN SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ VE OKULLA İLGİLİ ÖNEMLİ HABERLERE YER VERİLMESİ	5,000
	Stratejik Hedef 5.2 OKULUN KURUMSAL KİMLİĞİNİ GELİŞTİRMEK	37,500
TOPLAM MALİYET		214,175

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan d6nemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca y6r6t6len faaliyetlerimizi, 6nceden belirttiğimiz performans g6stergelerine g6re hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

4.1.1 İZLEME RAPORLARI

FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Tuncar ÖZTÜRK	Okul Müdürü	
2	Sabri ÇIRAKLI	Müdür Baş Yardımcısı	
3	Ayşe TEMİZ BOZYİĞİT	Müdür Yardımcısı	